

Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu v Topoľnici

*Obecné zastupiteľstvo obce Topoľnica v zmysle § 4 ods. 3 písm. f) a h) zákona č. 369/1990
Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva*

*Prevádzkový poriadok
Kultúrneho domu v Topoľnici*

Čl. I Úvodné ustanovenia

1. Obec Topoľnica prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie pod názvom „Kultúrny dom“ /ďalej len „KD“/ - nehnuteľnosť súp. č. 13. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované bezplatne (výpožička), alebo za stanovenú odplatu (nájomné) občanom a ďalším fyzickým a právnickým osobám.
2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tento prevádzkový poriadok KD s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.
3. Prevádzkový poriadok KD je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Topoľnica a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

Čl. II Organizácia a riadenie

1. Zodpovedným zamestnancom za prevádzku KD je poverený pracovník obecného úradu.
2. Pracovník zaisťuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce Topoľnica. Je povinný najmä:
 - Organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a požiadaviek orgánov obce.
 - Zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých činností zariadenia v spolupráci so starostom obce.
 - Zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov.
3. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania nasledovných kultúrno – spoločenských priestorov:
 - Veľká sála,
 - Javisko,
 - Kuchyňa,
 - Skladové priestory,
 - Sociálne zariadenia.

Čl. III Hnuteľný majetok KD a hospodárenie s ním

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KD sú majetkom obce.
2. Nakladanie s týmto majetkom sa riadi na základe Všeobecne záväzného nariadenia obce Topoľnica č. 6/2009 Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Topoľnica a Všeobecne záväzného nariadenia obce Topoľnica č. 4/2011 o poplatkoch za pracovné úkony vykonávané Obecným úradom v Topoľnici a o poplatkoch za prenájom majetku obce schválenými obecným zastupiteľstvom.

Čl. IV Zásady používania priestorov KD

1. Jednotlivé priestory zariadenia, popísané v Čl. II., ods. 3 tohto prevádzkového poriadku je možné v súlade so Všeobecne záväzným nariadením obce Topoľnica č. 6/2009 Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Topoľnica a Všeobecne záväzným nariadením obce Topoľnica č. 4/2011 o poplatkoch za pracovné úkony vykonávané Obecným úradom v Topoľnici a o poplatkoch za prenájom majetku obce.

prenajímať fyzickým a právnickým osobám:

- a) za odplatu, /ďalej len "nájomca"/ po splnení tu stanovených podmienok a uzavretí nájomnej zmluvy
- b) bezodplatne formou výpožičky /ďalej len „užívateľ“, podľa Všeobecne záväzného nariadenia obce Topoľnica č. 4/2011 o poplatkoch za pracovné úkony vykonávané Obecným úradom v Topoľnici a o poplatkoch za prenájom majetku obce.

2. Záujemca o krátkodobý prenájom priestorov KD je povinný písomne požiadať najneskôr 10 dní pred uskutočnením podujatia o prenájom konkrétneho priestoru KD. V žiadosti sa uvedie presný dátum, účel a časový rozvrh organizovaného podujatia, akcie. Zodpovedný pracovník potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia a v stanovenom čase odovzdá požadované priestory.

Ak bude obci doručených viac žiadostí o prenájom rovnakých priestorov KD v rovnaký čas, rozhodne o pridelení priestorov starosta obce. V odôvodnených prípadoch starosta obce po porade s OZ môže odmietnuť žiadosť.

3. V prípade využitia priestorov KD na jednorazovú akciu-podujatie záujemca uhradí stanovený poplatok za prenájom určený Všeobecne záväzným nariadením č. 4/2011 o

poplatkoch za pracovné úkony vykonávané Obecným úradom v Topoľnici a o poplatkoch za prenájom majetku obce.

do pokladne obce Topoľnica, alebo prevodným príkazom na účet obce Topoľnica č. 179 22 132/ 0200 VÚB, a.s. pred prevzatím priestorov v KD, a to vo výške podľa predpokladaného trvania užívania priestorov uvedeného v žiadosti. Nájomca má nárok na vrátenie časti nájomného v prípade, že užíval priestory v skutočnosti kratší čas, ako uviedol v žiadosti. V prípade, že nájomca užíval priestory KD v skutočnosti dlhšie ako uviedol v žiadosti, je povinný nájomné za tento čas doplatiť.

4. Za poskytnutie riadu je stanovený poplatok za prenájom, ktorého výšku určuje Všeobecne záväzné nariadenie obce Topoľnica nariadenia č. 4/2011 o poplatkoch za pracovné úkony vykonávané Obecným úradom v Topoľnici a o poplatkoch za prenájom majetku obce.

Čl. V

Povinnosti nájomcov a užívateľov priestorov KD

Úžívateľ – nájomca je povinný:

1. užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie KD, neplytvat' energiami /elektrika, voda, kúrenie/.
2. s odpadom vzniknutým počas užívania KD nakladať v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia obce Topoľnica č. 3/2009 o komunálnom odpade a drobnom stavebnom odpade.
3. vzniknuté škody na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť zodpovednému pracovníkovi.
4. uhradiť bezodkladne škody, ktoré vzniknu počas prenájmu alebo užívania.
5. bezodkladne alebo v najbližší pracovný deň po skončení užívania priestorov oznámiť zodpovednému pracovníkovi obce skutočné trvanie užívania priestorov KD (len nájomca).
6. používať len tie priestory, o ktoré bolo požiadané.
7. opustiť priestory KD, resp. pri jednorazových podujatiach ich odovzdať zodpovednému pracovníkovi obce v stave, v akom ich prevzal, čisté, upratané a uzamknuté, a to bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr v najbližší pracovný deň.

Čl. VI

Všeobecné pokyny pre nájomcov a užívateľov

Každému užívateľovi, alebo nájomcovi budú požadované priestory odovzdané a bude s nimi podpísaná nájomná zmluva a zápis o odovzdaní a prevzatí priestorov resp. kuchynského nariadenia a zariadenia v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 4/2011 o poplatkoch za

pracovné úkony vykonávané Obecným úradom v Topoľnici a o poplatkoch za prenájom majetku obce.

1. Vstup do KD je cez hlavný vchod.

2. Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, hygienické normy a Požiarne poriadok obce Topoľnica, ktorý bol schválený Obecným zastupiteľstvom v Topoľnici dňa 14.12.2007 ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrno-spoločenských podujatí.

Čl. VII

Záverečné ustanovenia

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov KD. Bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva v Topoľnici č. 81/2011 zo dňa 14.12.2011 a nadobúda účinnosť od 1. 1. 2012.

Zoltán Szilvási

starosta obce

Vyvesené: 15.12.2011