

13

**S p r á v a**  
**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**  
**Materskej školy v Topoľnici**  
**za školský rok 2022/2023**

**Predkladá:**

MATEŠTRÁŽICA  
925 92 TOPOLNICA  
*Botková*  
PhDr. Petra Botková  
riaditeľka MŠ

Prerokované v pedagogickej rade školy  
dňa *13. 10. 2023*

**Vyjadrenie rady školy:**

Rada školy odporúča zriaďovateľovi  
*Obci Topoľnica*

**s c h v á l iť – n e s c h v á l iť**

Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti  
za školský rok 2022/2023

*Kelecsényiová*

.....  
Gabriela Kelecsényiová  
predseda Rady školy pri MŠ Topoľnica

**Stanovisko zriaďovateľa:**

Obec Topoľnica

**s c h v a ľ u j e – n e s c h v a ľ u j e**

Správu o výsledkoch a podmienkach  
výchovno-vzdelávacej činnosti  
za školský rok 2022/2023

*[Signature]*  
.....  
za zriaďovateľa



**S p r á v a**  
**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti**  
**Materskej školy v Topoľnici za školský rok 2022/2023**

Podľa vyhlášky Ministerstva Školstva SR 9/2006 Z. z.

**§ 2 ods. 1 písm. a), b), c)**

**Základné identifikačné údaje o škole:**

<b>1. Názov školy: Materská škola v Topoľnici</b>
<b>2. Adresa školy: Topoľnica č. 2</b>
<b>3. telefónne číslo: 0908 562 308</b>
<b>4. Internetová adresa: <a href="http://www.topolnica.sk/materska-skola">www.topolnica.sk/materska-skola</a> e-mailová adresa: <a href="mailto:materskas.topolnica@gmail.com">materskas.topolnica@gmail.com</a></b>
<b>5. Zriaďovateľ: Obec Topoľnica, Adresa: 925 92 Topoľnica, č. 13</b>

**Vedúci zamestnanci školy:**

<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Funkcie</b>
<b>PhDr. Petra Botková</b>	riaditeľka MŠ

**Údaje o rade školy a iných poradných orgánoch školy:**

**Údaje o rade školy:**

Rada školy pri Materskej škole, bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Členovia rady školy:**

<b>P.č.</b>	<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Funkcia</b>	<b>Zvolený /delegovaný/ za +</b>
1.	Gabriela Kelecsényiová	predseda	zriaďovateľa
2.	Alžbeta Vadkertiová	podpredseda	pedagogických pracovníkov
3.	Eva Janeková	tajomník	za rodičov
4.	Imrich Kollár		OcÚ delegovaná fyz. osoba, ktorá sa podieľa na výchove a vzdelávaní
5.	Ružena Borkovicsová		za nepedagogických pracovníkov

Rada školy zasadala 2 krát. Prejednávala sa správa o výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy, ŠkVP, školský poriadok, plán práce školy .

Spolupráca s Radou školy je na báze otvorenej komunikácie a priateľských vzťahov, čo otvára priestor progresívnym podnetom a riešeniam.

**§ 2 ods. 1 písm. d) a ods. 2 písm. e)**

**Údaje o počte detí v materskej škole za školský rok 2022/2023**

Výchovná starostlivosť: celodenná

Počet tried v MŠ: 1

Kapacita MŠ: 21 + 3 (zákonom stanovená výnimka)

V školskom roku 2022/2023 materskú školu navštevovalo 17 detí.

Ročník	Stav k 15. 9. 2022			Stav k 31. 8. 2023		
	Počet tried	Počet žiakov	Z toho Integrovaných	Počet tried	Počet žiakov	Z toho Integrovaných
3-6 r.	1	12	-	1	15	-

Počet detí zúčastnených predškolskej výchovy (1 rok pred plnením PŠD – povinnej školskej dochádzky) boli 2 (Horváthová a Jo)

Počet detí, ktoré sa zúčastnili zápisu do prvého ročníka ZŠ v Topoľnici bolo 1 (Horváthová)

Počet detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou bolo 0.

V školskom roku 2021/2022 počas zápisu detí do materskej školy, sme na školský rok 2022/2023 prijali 8 detí.

- s nástupom od 1. septembra 2022 - 3 deti (Grédely, Šípošová, Dechnyč)
  - s nástupom od 1. novembra 2022 - 2 deti (Heriban, Galla)
  - s nástupom od 1. januára 2023 - 2 deti (Schmidt, Huncsová)
  - s nástupom od 13. februára 2023 - 1 dieťa (Varga)
- 2 deti neboli prijaté, nakoľko nespĺňali podmienku veku (3 roky).

Lea Šípošová prestúpila k 23.09.2022 do MŠ s vyučovacím jazykom maďarským v Galante a Eliška Huncsová ukončila dochádzku na žiadosť zákonných zástupcov v 02/2023.

**§ 2 ods. 1 písm. e)**

**Údaje o počte zamestnancov**

Materská škola	Počet
zamestnanci MŠ	3
<b>Z toho PZ*</b>	2
Z počtu PZ	
- kvalifikovaní	2
- nekvalifikovaní	0
- dopĺňajú si vzdelanie	1

<b>Z toho NZ**</b>	1
Z počtu NZ	
- školský psychológ***	0
- špeciálny pedagóg	0
- upratovačky	1
- ostatní	0
<b>Spolu počet zamestnancov MŠ</b>	3

\*PZ- pedagogický zamestnanec, NZ – nepedagogický zamestnanec

### **§ 2 ods. 1 písm. f)**

**Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov  
Zoznam učiteľov a ich aprobácií**

<b>Meno a priezvisko</b>	<b>Aprobácia</b>
PhDr. Petra Botková	Učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo
Alžbeta Vadkertiová	Učiteľstvo pre materské školy

Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňali kvalifikačné predpoklady.

Poverená pani riaditeľka PhDr. Petra Botková, sa v tomto školskom roku zúčastnila rozširujúceho modulu Funkčného vzdelávania s názvom Sebariadenie a manažérska etika.

### **Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy**

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov prebieha na základe Plánu kontinuálneho vzdelávania. Pedagogickí zamestnanci si dopĺňajú vzdelanie v rámci vlastnej riadnej dovolenky alebo počas pracovného voľna podľa §54, zákona 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

V školskom roku 2022/2023 sme mali naplánované vzdelávania, ktoré sa uskutočňovali online formou – webináre, sebazvdelávanie prostredníctvom dostupnej literatúry, ktorá sa týka problematiky predprimárneho vzdelávania, funkčné vzdelávanie - rozširujúci modul, aktualizácie vzdelávania pedagogických zamestnancov a podobne.

### **§ 2 ods. 1 písm. g)**

**Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti** (aktivity školy – aktivity realizované z iniciatívy školy)

<b>Údaje o aktivitách organizovaných školou</b>	<b>Údaje o aktivitách, do kt. sa škola zapojila</b>
Plody jesene – Jesenná výstava ovocia a zeleniny	Halloween „strašidelné kresby“ - Coop Jednota
Zápis detí na školský rok 2023/2024	Svetový deň ústneho zdravia
MDD – karneval a aktivity	Svetový deň duševného zdravia
Divadlo „Barborka“ – v spolupráci s rodičmi	Deň detskej knihy

Rozlúčková slávnosť predškolákov	Svetový deň mlieka
	Deň Zeme
	Svetový deň výživy
	Deň jablka

### **Ďalšie informácie:**

Všetky plánované aktivity sa nám v danom školskom roku podarilo realizovať, všetky boli smerované na posilnenie výchovno- vzdelávacej činnosti v MŠ, na realizáciu nadobudnutých vedomostí a zručností v exteriéry i v interiéry. Posilňovali sme predčitateľskú gramotnosť, matematické predstavy, deti sme viedli k prosociálnemu správaniu a k ekologickému cíteniu.

### **§ 2 ods. 1 písm. h)**

#### **Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená**

<b>Názov projektu</b>	<b>Termín začatie realizácie projektu</b>	<b>Termín ukončenia realizácie projektu</b>
Projekt „Školské ovocie“	September 2022	Jún 2023

V danom školskom roku sme sa o žiadosť o dotáciu neuchádzali.

### **§ 2 ods. 1 písm. i)**

#### **Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole**

V školskom roku 2022/2023 v Materskej škole nebola vykonaná inšpekcia Štátnou školskou inšpekciou.

### **§ 2 ods. 1 písm. j)**

#### **Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy**

So zreteľom na zameranie školy, pracovným podmienkam detí a pedagógov sú priestorové podmienky na dobrej úrovni. Materská škola disponuje 2 triedami a so zariadeniami na osobnú hygienu. 1. trieda slúži ako pracovňa, 2. trieda ako spálňa. Interiér materskej školy je estetický a udržiavaný. Šatňu zdobia nové šatníkové skrine. Ďalej v budove sa nachádza jedáleň a kuchyňa.

Priestory materskej školy sú dostatočne veľké, priestranné, oslnené a tým vyhovujúce. Materiálno-technické vybavenie sa postupne zlepšuje, učebné a didaktické pomôcky sú rozmanité a priebežne podľa finančných možností sa dopĺňajú.

Voľne, pre deti viditeľne uložené pomôcky i didaktický materiál sú súčasťou materiálneho vybavenia a dávajú voľný priestor iniciatíve detí a ich vnútornej motivácii pre činnosť. Výber, kvalita a veku primeranosť didaktického materiálu podlieha prísny, hygienickým, estetickým, funkčným kritériám, na ktoré pedagogický zamestnanci prihliadajú. V triede-pracovni sa

nachádza digitálna technológia – interaktívna tabuľa, projektor, notebook a stolový počítač s pripojením na internet, tlačiareň, bee-bot.

V predošlých rokoch v rámci projektu *Múdre hranie* sme mali možnosť zakúpiť robotickú myš a mikroskop; bowling, letné lyže; novými knižkami sme doplnili školskú knižnicu.

Súčasťou materskej školy je školský dvor s rozsiahlou zatrávenou plochou, na ktorej sa nachádza jedno pieskovisko, hojdačky, preliezačka, dve šmýkačky, jedna s domčekom a altánok. Na školskom dvore sa nachádza aj dopravné ihrisko, na ktoré bolo na základe nami vypracovaného projektu poskytnutá dotácia Trnavskej župy.

### **§ 2 ods. 1 písm. k)**

### **Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení**

SILNÉ STRÁNKY	SLABÉ STRÁNKY
<ul style="list-style-type: none"><li>➤ kvalifikovaný pedagogický personál</li><li>➤ záujem pedagogických zamestnancov o ďalšie vzdelávanie</li><li>➤ pozitívna klíma školy</li><li>➤ dobré medziľudské vzťahy</li><li>➤ dobrá spolupráca so zriaďovateľom,</li><li>➤ dobrá spolupráca so ZŠ, s radou školy a s organizáciami</li><li>➤ dobrá spolupráca s rodičmi, kladné hodnotenie, prispievajú a zapájajú sa do aktivít aj mimoškolských</li><li>➤ dobrá spolupráca s inštitúciami: CPPP a s logopédom</li><li>➤ priestranný školský dvor</li><li>➤ zapájanie sa do projektov</li><li>➤ kreativita a iniciatíva pedagogických zamestnancov</li><li>➤ záujem ped. zamestnancov podieľať sa na aktivitách školy, projektoch aj mimo pracovného času</li><li>➤ dobrá pripravenosť detí na vstup do ZŠ – kladné ohlasy na prípravu detí do 1. ročníka ZŠ</li><li>➤ vlastná kuchyňa s kvalitnou stravou</li><li>➤ vytváranie nových príležitostí pre skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu – výmena skúseností, metodických materiálov z iných MŠ</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ chýba samostatná kancelária pre riaditeľku MŠ</li></ul>

PRÍLEŽITOSTI	RIZIKÁ
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dobré podmienky pre edukáciu detí</li> <li>➤ výborné podmienky na zavádzanie informačno-komunikačných technológií- IKT vybavenie, interaktívna tabuľa v triede, Bee-Bot</li> <li>➤ škola rodinného typu</li> <li>➤ dobrá spolupráca so zriaďovateľom, rodičmi</li> <li>➤ zvýšenie motivácie učiteľov k osobnému rastu a celoživotnému vzdelávaniu sa</li> <li>➤ zvyšovanie demografie</li> <li>➤ možnosť zapájať sa do projektov</li> <li>➤ zdokonaľovať komunikačné kompetencie v kolektíve, s rodičmi</li> <li>➤ edukačné tvorivé prostredie v interiéri a exteriéri - dobrá poloha MŠ s dostatkom zelene</li> <li>➤ sponzorstvo, projekty</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nevyhovujúce exteriérové vybavenie – plot pred školou, chodník pred budovou</li> <li>➤ sústavné zmeny platných právnych predpisov</li> <li>➤ veková štruktúra detí v jednotriedkach</li> <li>➤ stúpajúca agresivita detí</li> <li>➤ nárast počtu detí s poruchami (reč, pozornosť, správanie)</li> <li>➤ nárast cien certifikovaných pomôcok</li> </ul>

**§ 2 ods. 5 písm. a)**

**Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy**

Výška poukázaných preddavkov na bežné výdavky na prenesené kompetencie pre školy v zmysle zákona NR SR č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a v súlade s nariadením vlády SR č. 630/2008 Z. z, ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov za štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení nariadenia vlády SR č. 29/2009 Z. z. a nariadenia vlády SR č. 598/2009 Z. z..

- Dotácie zo štátneho rozpočtu na deti eviduje a dodáva zriaďovateľ
- Za pobyt dieťaťa v materskej škole zákonný zástupca prispieva na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy na jedno nezaopatrené dieťa sumou 30 eur podľa Všeobecne záväzného nariadenia Obce Topoľnica č. 3/2022 o výške príspevku a spôsobe jeho platby na čiastkovú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v Topoľnici

Nakoľko materská škola nemá právnu subjektivitu, jej rozpočet (príjmy a výdavky) spravuje Obecný úrad v Topoľnici. Informácie o hospodárení v škole poskytne starosta obce, resp. odborná referentka Obce.

## Ďalšie informácie o škole

### **§ 2 ods. 5 písm. c)**

#### ***Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom, žiakom a rodičom***

Materská škola zaznamenáva dlhodobé priateľské prostredie medzi aktérmi výchovy. Zákonní zástupcovia detí sú partnermi, pomocníkmi, sponzormi a priateľmi školy a spolupráca sa sústavne skvalitňuje. Prejavujú záujem o dosahovaných výchovno-vzdelávacích výsledkoch, vedú s pedagógmi otvorený dialóg, čo pomáha k progresu najmä vo vzťahu k deťom. V školskom roku 2022/2023 spolupráca sa konala na úrovni osobných rozhovorov, poradenskej činnosti – rodičia detí mali vyhradené konzultačné hodiny, kedy mohli konzultovať výchovné problémy a iné problémy, otázky týkajúce sa detí. Rodičia radi prijímajú pozvania na besiedky, tvorivé popoludnia a akcie školy. Poskytujú finančnú pomoc prostredníctvom ZRPŠ pri zabezpečovaní výchovno-vzdelávacieho procesu, skrášlení interiérov tried ako i finančnom zabezpečení kultúrnych aktivít (divadlá, koncerty).

Verím, že materská škola je z pohľadu rodičov to správne miesto pre život ich dieťaťa. V školskom roku 2022/2023 naša materská škola eviduje jednu písomnú sťažnosť a to na pani učiteľku Alžbetu Vadkertiovú.

#### ***Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú.***

Učiteľky majú veľmi pozitívny prístup k deťom, z čoho vyplýva, že deti sa veľmi rýchlo adaptujú a radi navštevujú materskú školu. S rodičmi, s ktorými sme v dennom kontakte sa snažíme o spoločné riešenie každého problému. Spolupráca so zriaďovateľom je pozitívna. Spolupráca so základnou školou je na dobrej úrovni, chceli by sme prehĺbiť aj odbornú spoluprácu s pediatrom, detským psychológom a logopédom v rámci prednášok, o ktoré by mali rodičia záujem.

#### **a) Rodičovské združenie**

Rodičov sme informovali na zasadnutiach – v skupine na sociálnej sieti o úrovni VVČ, o plánovaných podujatiach. Ako prostriedok k dosiahnutiu pozitívnych výsledkov sme využívali osobné kontakty.

#### **b) CPPP a P - Podľa potreby sme zákonných zástupcov detí informovali o možnosti riešiť niektoré problémy v CPPP a P. Učiteľky podľa potreby kontaktovali CPPP a P v rámci zefektívnenia práce s deťmi.**